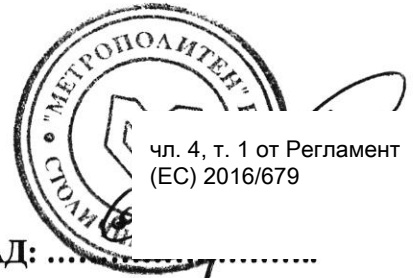


“МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

**УТВЪРЖДАВАМ
ИЗП. ДИРЕКТОР НА**

„МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД:

/проф. д-р инж. Стоян Братоев/



чл. 4, т. 1 от Регламент
(ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

**Абонаментно техническо обслужване в извънгаранционен срок
на асансьори на метростанции от първи и втори
метродиапетър на софийското метро (общо 29 броя), в т.ч.
доставка и монтаж на резервни части.**

гр. София,
Септември, 2018 г.

Изисквания за изпълнение на поръчката:

При изпълнение на поръчката участникът поема задълженията:

1. От момента на сключване на договора да поддържа асансьорите в техническа изправност и безопасност.
2. Да спазва всички изисквания на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (ДВ, бр.33 от 11.04.2003 г., изм. и доп.) и на действащото законодателство за асансьори;
3. Да спазва правилата за инструкции за поддръжка, заложи в европейски стандарт БДС EN 13015:2001+A1:2009 или еквивалент;
4. Да спазва нормативните документи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 124 от 1997 г., изм. и доп.);
5. Всички технически мероприятия по време на поддръжката на асансьорите да се извършват съгласно инструкциите на производителя;
6. Да изпълнява в посочените срокове разпоредените предписания от ревизионните актове на Инспекцията за държавен технически надзор.

При неизпълнение в съответния срок на разпореденията на Инспекцията за държавен технически надзор дължи неустойка в размер предвиден в клаузите на договора.

7. Да извършва функционални проверки и техническо обслужване на асансьорите по всяко време на денонощието.

При неизвършени функционални проверки и техническо обслужване на асансьор месечна такса не се заплаща и дължи неустойка в размер предвиден в клаузите на договора;

8. Да извършва аварийно обслужване на съоръженията в срок до 1 час от получаване на сигнала за аварийно спиране на асансьор;
9. Да освобождава пътниците при аварийно спиране на асансьорните уредби в срок до 45 минути от уведомяването;
10. При повреда на асансьор да извърши ремонт и го въведе в експлоатация в срок до 24 часа независимо от деня на седмицата (работен или почивен ден);
11. За повреди, които не могат да бъдат отстранени незабавно, се съставя протокол между Изпълнителя и Възложителя, с който се констатира съответната неизправност и необходимите резервни части за ремонт;
12. В случай, че повредата не може да се отстрани в срок до 24 часа, то максималният срок за ремонт и пускане в експлоатация на асансьор е до 3 календарни дни от датата на протокола по т.11.

При просрочване на този срок дължи неустойка в размер предвиден в клаузите на договора.

13. Изпълнителят следва да осигури необходимите складови наличности от резервни части и консумативи с оглед спазване на срока по т.12;
14. Да влага резервни части и консумативи, които са оригинални, нови и не са рециклирани. Консумативи са: смазочните материали, скрепителните елементи, указателните табели, лампите за осветление и почистващите препарати;

15. Да предоставя на български език сертификат за качество, произход, съответствие, гаранционни срокове и други технически изисквания за вложените при ремонта резервни части.
При непредставяне на такива документи дължи неустойка в размер предвиден в клаузите на договора.
16. Гаранционният срок за извършените ремонтни дейности и за вложените резервни части е не по-малко от 24 месеца.
17. Да не допуска да работи асансьор в техническа неизправност;
18. При спиране на асансьор от движение да съставя протокол съвместно с представител на Възложителя;
19. Да пуска спрениите от движение асансьори;
20. Да участва в спасителни операции, прегледи, периодични ревизии и инспекции;
21. Да обезопасява асансьорите и да поставя табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки;
22. По време на поддръжка, ремонт, инспекция или подобен род дейности, достъпа до асансьорите трябва да бъде забранен за неоторизирани лица;
23. Да представя до 20-то число на предходния месец график за техническото обслужване на асансьорите с посочена дата за одобряване от Възложителя. Необходимо е графика да не възпрепятства работата на метрото.
При непредставяне на график дължи неустойка в размер предвиден в клаузите на договора;
24. Да осигурява свой транспорт, технически средства /инструменти, тестери, приспособления, работно оборудване, професионална прахосмукачка/ и екипировка за извършване на поддръжане и ремонтиране на асансьорите;
25. Да предприема за своя сметка необходимите мерки за защита на асансьорите от значими опасности на околната среда, като течове на вода и наводнение;
26. Да поддържа валидна застраховка обща гражданска отговорност.

Изготвил:

Ръководител отдел „ОВК и АЕ“:
/инж. Румен Стоянов/

чл. 4, т. 1 от Регламент
(ЕС) 2016/679

СПИСЪК на съоръженията от обособена позиция №1

место- нахождение	№	съоръже- ние	производител тип/модел/	заводски №	година на произ- водство	година на пуск	начало на поддръжката
МС1 "Сливница"	1	асансьор	ORONA	EXBG15248UN	2013	2013	08.03.2019 г.
	2	асансьор	ORONA	EXBG15251UN	2013	2013	08.03.2019 г.
МС3 "Западен парк"	1	асансьор	ORONA	EXBG15250UN	2013	2013	08.03.2019 г.
	2	асансьор	ORONA	EXBG15252UN	2013	2013	08.03.2019 г.
МС5 "Константин Величков"	1	асансьор	ORONA	EXBG15249UN	2013	2013	08.03.2019 г.
	2	асансьор	ORONA	EXBG15253UN	2013	2013	08.03.2019 г.
МС6 "Опълченска"	1	асансьор	ORONA	EXBG04578UN	2011	2011	от датата на подписване на договора
МС18 "Младост 3"	1	асансьор	ORONA	EXBG06232UN	2011	2012	от датата на подписване на договора
	2	асансьор	ORONA	EXBG06233UN	2011	2012	от датата на подписване на договора
	3	асансьор	ORONA	EXBG03051UN	2011	2012	от датата на подписване на договора
	4	асансьор	ORONA	EXBG03052UN	2011	2012	от датата на подписване на договора
МС19 "Интер експо център - Цариградско шосе"	1	асансьор	ORONA	EXBG04566UN	2011	2012	от датата на подписване на договора
	2	асансьор	ORONA	EXBG04567UN	2011	2012	от датата на подписване на договора
	3	асансьор	ORONA	EXBG03053UN	2011	2012	от датата на подписване на договора
	4	асансьор	ORONA	EXBG03054UN	2011	2012	от датата на подписване на договора

место-нахождение	№	съоръжение	производител тип/модел/	заводски №	година на производство	година на пуск	начало на поддръжката
MC209 "Национален дворец на културата"	1	асансьор	ORONA	EXBG006852UN	2011	2012	от датата на подписване на договора
	2	асансьор	ORONA	EXBG006853UN	2011	2012	от датата на подписване на договора
	3	асансьор	ORONA	EXBG004565UN	2011	2012	от датата на подписване на договора
MC210 "Европейски съюз"	1	асансьор	ORONA	EXBG03050UN	2011	2012	от датата на подписване на договора
	2	асансьор	ORONA	EXBG006854UN	2011	2012	от датата на подписване на договора
	3	асансьор	ORONA	EXBG006855UN	2011	2012	от датата на подписване на договора
MC211 "Джеймс Баучер"	1	асансьор	ORONA	EXBG009736UN	2012	2012	от датата на подписване на договора
	2	асансьор	ORONA	EXBG009737UN	2012	2012	от датата на подписване на договора
	3	асансьор	ORONA	EXBG009738UN	2012	2012	от датата на подписване на договора
	4	асансьор	ORONA	EXBG009739UN	2012	2012	от датата на подписване на договора
	5	асансьор	ORONA	EXBG009740UN	2012	2012	от датата на подписване на договора
	6	асансьор	ORONA	EXBG009741UN	2012	2012	от датата на подписване на договора
	7	асансьор	ORONA	EXBG009742UN	2012	2012	от датата на подписване на договора
	8	асансьор	ORONA	EXBG009743UN	2012	2012	от датата на подписване на договора

Изготвил:

Ръководител отдел „ОВК и АЕ“:

чл. 4, т. 1 от Регламент
(ЕС) 2016/679

/инж. Румен Стоянов/